

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника
управления спорта Витебского
облисполкома

от 03.02.2026 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах управления спорта
Витебского областного исполнительного комитета

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с наградами управления спорта Витебского областного исполнительного комитета (далее – управление).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

награды – Почетная грамота управления (далее – Почетная грамота), Грамота управления (далее – Грамота), Благодарность начальника управления (далее – Благодарность);

субъекты награждения –
работники управления;

организации (их представительства, подразделения, филиалы, сектора, отделы), граждане Республики Беларусь (далее – граждане);

структурные подразделения (специалисты) городских/районных исполнительных комитетов, администраций районов в г.Витебске, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере физической культуры и спорта;

государственные организации физической культуры и спорта Витебской области (далее – организации Витебской области);

спортсмены национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам спорта, достигшие высоких спортивных результатов на Олимпийских, Паралимпийских и Дефлимпийских играх, чемпионатах мира и Европы, Европейских играх, тренеры, а также иные специалисты национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам спорта, обеспечившие подготовку этих спортсменов (далее – спортсмены, тренеры и иные специалисты национальных и сборных команд);

трудовые коллективы работников организаций, коллегиальные органы общественных объединений (далее – иные организации).

3. Инициировать награждение (поощрение) вправе трудовые коллективы работников организаций, коллегиальные органы общественных объединений, организации Витебской области.

4. Вид награды управления определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения, внесшего значительный вклад в развитие и пропаганду физической культуры и спорта в Республике Беларусь. Также основанием для представления к поощрениям являются юбилейные даты, знаменательные события, профессиональные праздники.

В качестве юбилейной даты организации рассматриваются 25-летие и в последующем – каждые 25 лет со дня ее образования; для физических лиц – 50-летие и далее каждые 10 лет со дня рождения; в качестве знаменательного события – событие в организации, имеющее позитивный общественно-значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект.

Награждение субъектов награждения осуществляется в соответствии с определенной иерархией. Первым этапом награждения субъекта награждения является Благодарность, вторым этапом – Грамота, третьим этапом – Почетная Грамота.

5. Образцы Почетной грамоты, Грамоты, специального листа об объявлении Благодарности утверждаются начальником управления спорта облисполкома (далее – начальник).

6. Награда (поощрение) вручается субъекту награждения (поощрения) в торжественной обстановке.

В случае смерти субъекта награждения (поощрения) – гражданина после оформления приказа начальником награда (поощрение) вручается одному из членов его семьи.

7. Изготовление бланков наград, папок, рамок обеспечивает управление.

8. Оформление наград осуществляет управление.

9. Руководители, возбудившие ходатайство о поощрении подчиненных им работников, несут персональную ответственность за обоснованность представления к поощрению и достоверность сведений, изложенных в подписанных ими материалах.

ГЛАВА 2 ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

10. Почетная грамота является высшей наградой.

11. Почетная грамота является формой поощрения за плодотворную деятельность по развитию физической культуры и спорта, подготовку спортсменов высокого класса и спортивного резерва, профессионализм и инициативу в работе, значительный личный вклад в разработку и реализацию основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере физической культуры и спорта, выполнение (содействие выполнению) государственных задач в сфере физической культуры и спорта.

12. Почетной грамотой награждаются:

12.1 работники управления;

12.2 работники организаций Витебской области;

12.3 спортсмены, тренеры и иные специалисты национальных и сборных команд.

13. Почетной грамотой также могут награждаться физические лица и организации, не указанные в пункте 12 настоящего Положения, оказывающие содействие управлению в выполнении государственно значимых задач в сфере физической культуры и спорта.

14. Гражданам вручается Почетная грамота, выплачивается денежное вознаграждение в размере 7 (семи) базовых величин из фонда экономии или согласно положению о премировании/порядке материального стимулирования организаций.

15. Выплата денежного вознаграждения, оплата ценных подарков гражданам осуществляются за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин, представленный к награждению Почетной грамотой.

16. Организациям (их подразделениям, секторам, отделам) вручается только Почетная грамота.

17. Повторное награждение Почетной грамотой допускается, как правило, не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

18. Работник управления, организации Витебской области, иной организации, представляемый к награждению Почетной грамотой, должен иметь стаж работы в сфере физической культуры и спорта, как правило, не менее пяти лет.

19. Решение о награждении Почетной грамотой принимается начальником.

20. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа начальника.

ГЛАВА 3 ГРАМОТА

21. Грамота является формой поощрения за плодотворную деятельность по развитию физической культуры и спорта, значительный вклад в разработку и реализацию основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере физической культуры и спорта, подготовку спортсменов высокого класса и спортивного резерва, пропаганду здорового образа жизни среди населения, активное участие в подготовке и проведении спортивных и (или) спортивно-массовых мероприятий.

22. Грамотой награждаются:

22.1 работники управления;

22.2 работники организаций Витебской области;

22.3 спортсмены, тренеры и иные специалисты национальных и сборных команд.

23. Грамотой могут награждаться физические лица и организации, не указанные в пункте 22 настоящего Положения, внесшие значительный вклад в развитие и пропаганду физической культуры и спорта в Республике Беларусь.

24. Работник управления, организации Витебской области, иной организации, представляемый к награждению Грамотой, должен иметь стаж работы в сфере физической культуры и спорта, как правило, не менее трех лет.

25. Решение о награждении Грамотой принимается начальником.

26. Награждение Грамотой производится на основании приказа начальника.

27. Гражданам вручается Грамота, выплачивается денежное вознаграждение в размере 5 (пяти) базовых величин из фонда экономии или согласно положению о премировании/порядке материального стимулирования организаций.

28. Выплата денежного вознаграждения, оплата ценных подарков гражданам осуществляются за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин, представленный к награждению Почетной грамотой.

29. Награждение Грамотой может осуществляться повторно за новые заслуги, как правило, не ранее чем через два года.

ГЛАВА 4 БЛАГОДАРНОСТЬ

30. Благодарность может объявляться:

30.1 работникам управления;

30.2 работникам организаций Витебской области;

30.3 спортсменам, тренерам и иным специалистам национальных и сборных команд,

30.4 иным физическим лицам и организациям, внесшим вклад в развитие физической культуры и спорта в Республике Беларусь.

31. Благодарность может объявляться физическим лицам и организациям, не указанным в пункте 30 настоящего Положения, внесшим значительный вклад в развитие и пропаганду физической культуры и спорта в Республике Беларусь.

32. Благодарность объявляется за:

образцовое выполнение трудовых обязанностей и достижение высоких показателей в труде;

проявленную инициативу и ответственное отношение при решении актуальных задач;

успешное выполнение особо важных поручений руководства;

особые достижения в организационно-методической, научно-педагогической и учебно-тренировочной деятельности;

активное участие в общественной жизни, идеологической работе, спортивно-массовых или спортивных мероприятиях.

33. Благодарность объявляется приказом начальника.

34. Гражданам вручается Благодарность, выплачивается денежное вознаграждение в размере 2 (двух) базовых величин из фонда экономии или согласно положению о премировании/порядке материального стимулирования организаций.

35. Выплата денежного вознаграждения, оплата ценных подарков гражданам осуществляются за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин, представленный к награждению.

36. Работник, представляемый для объявления Благодарности, должен иметь стаж работы в сфере физической культуры и спорта, как правило, не менее одного года.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

37. Для рассмотрения вопроса о награждении в управление не позднее одного месяца до награждения представляются следующие документы (далее – документы о награждении):

37.1. представление к награждению;

37.2. к представлению прилагаются:

для физического лица – справка-объективка;

для организации Витебской области, иной организации – справка о результатах деятельности с отражением основных показателей в сфере физической культуры и спорта за последний год либо справка о содействии в выполнении государственных задач в сфере физической культуры и спорта.

37.3. ксерокопия документа, удостоверяющего личность гражданина (для награждения граждан);

37.4. согласие на обработку персональных данных (для награждения граждан);

37.5. ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации), положения о представительстве, подразделения, филиале организации, секторе, отделе (для награждения представительства, подразделения, филиала организации, сектора, отдела);

37.6. ходатайства горрайисполкомов, организаций Витебской области, иных организаций о награждении на имя начальника.

При необходимости могут быть затребованы иные документы, характеризующие субъектов награждения.

38. Представление к награждению Почетной грамотой граждан заполняется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, организаций (их представительств, подразделений, филиалов, секторов, отделов) – по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Представление к награждению Грамотой граждан заполняется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, организаций (их представительств, подразделений, филиалов, секторов, отделов) – по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. Представление для объявления Благодарности гражданам заполняется по форме согласно приложению 5 к настоящему

Положению, организациям (их представительствам, подразделениям, филиалам, секторам, отделам) – по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

39. Представление к награждению гражданина заполняется по месту его работы (службы, учебы) и подписывается руководителем этой организации, представления к награждению руководителя организации, организации (ее представительства, подразделения, филиала, сектора, отдела) – вышестоящей организацией и подписывается ее руководителем. В случае отсутствия вышестоящей организации представление к награждению подписывается руководителем данной организации либо его заместителем.

Представление к награждению скрепляется печатью той организации, руководителем которой оно подписано.

40. Представляемые к рассмотрению документы о награждении должны отвечать требованиям, предъявляемым к делопроизводству. В текстах документов не допускается применение аббревиатур, кроме общеизвестных, и сокращение слов.

41. Характеристика субъекта награждения, излагаемая в представлении к награждению, должна содержать объективную и всестороннюю оценку его конкретных заслуг.

42. Не допускается инициирование награждения лиц, имеющих судимости, не снятые или не погашенные в установленном законодательством порядке, а также лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

43. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения статусу награды, а также если представление не отражает конкретный вклад лица, представленного к награждению, в развитие организации (ее представительства, подразделения, филиала, сектора, отдела), отрасли, региона, управление вправе отклонить представление о награждении. В данном случае документы о награждении возвращаются представившим их организации.

В случае отклонения представления о награждении работника (организации) повторное инициирование возможно только при появлении новых сведений о характере и степени заслуг работника (организации), представленного к награждению.

В случае некачественной подготовки документов о награждении управление вправе вернуть документы о награждении на доработку.

44. Награды управления вручаются субъектам награждения или их представителям в торжественной обстановке. Награду вручают начальник или иные уполномоченные им лица.

44. Запись о наградах управления вносится в трудовую книжку, выписка из приказа – в личное дело награждаемого гражданина.

Приложение 1
к Положению о наградах
управления спорта Витебского
областного исполнительного
комитета

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой управления спорта Витебского областного
исполнительного комитета

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Должность, место работы _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Образование _____
5. Общий стаж работы _____
6. Общий стаж работы _____ стаж работы в отрасли _____ стаж работы в
данном трудовом коллективе _____
7. Сведения о предыдущих награждениях управления спорта Витебского областного
исполнительного комитета (с указанием наименования награды и даты награждения)

8. Заслуги, за которые представляется к награждению _____

Руководитель _____ (название организации) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

_____ г.

Приложение 2
к Положению о наградах
управления спорта Витебского
областного исполнительного
комитета

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой управления спорта Витебского областного
исполнительного комитета

1. Название организации _____
2. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя _____
3. Юридический _____ адрес _____ организации, _____ телефон _____
4. Заслуги, за которые представляется к награждению _____

Руководитель _____ (название организации) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.
_____ г.

Приложение 3
к Положению о наградах
управления спорта Витебского
областного исполнительного
комитета

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Грамотой управления спорта Витебского областного
исполнительного комитета

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Должность служащего (профессия рабочего), место работы _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Образование _____
5. Общий стаж работы _____
6. Общий стаж работы _____ стаж работы в отрасли _____ стаж работы в
данном трудовом коллективе _____
7. Сведения о предыдущих награждениях управления спорта Витебского областного
исполнительного комитета (с указанием наименования награды и даты награждения)

8. Заслуги, за которые представляется к награждению _____

Руководитель _____ (название организации) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
_____ М.П.
_____ г.

Приложение 4
к Положению о наградах
управления спорта
Витебского областного
исполнительного комитета

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Грамотой управления спорта Витебского областного
исполнительного комитета

1. Название организации _____
2. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя _____
3. Юридический адрес организации, телефон _____
4. Заслуги, за которые представляется к награждению _____

Руководитель _____ (название организации) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

_____ г.

Приложение 5
к Положению о наградах
управления спорта
Витебского областного
исполнительного комитета

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к объявлению Благодарности начальника управления спорта Витебского областного
исполнительного комитета

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Профессия, должность, место работы, службы _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Гражданство _____
5. Образование _____
6. Общий стаж работы _____ стаж работы в отрасли _____ стаж работы в
данном трудовом коллективе _____
7. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к объявлению
Благодарности начальника управления спорта Витебского областного исполнительного
комитета.

Руководитель _____ (название организации) _____ (подпись)
М.П. _____ (инициалы, фамилия)

_____ г.

Приложение 6
к Положению о наградах
управления спорта
Витебского областного
исполнительного комитета

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к объявлению Благодарности начальника управления спорта Витебского областного
исполнительного комитета

1. Название организации _____
2. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя

3. Юридический адрес организации, телефон

4. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к объявлению
Благодарности начальника управления спорта Витебского областного исполнительного
комитета.

Руководитель _____ (название организации) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.
_____ г.