

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
19 сентября 2014 г. N 902

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА УЧАСТНИКОВ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,
ИХ НАПРАВЛЕНИЯ НА СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

В соответствии с [частью первой пункта 6 статьи 42](#) Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 года "О физической культуре и спорте" Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий, формирования состава участников спортивных мероприятий, их направления на спортивные мероприятия и материального обеспечения.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

М.Мясникович

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
19.09.2014 N 902

ПОЛОЖЕНИЕ
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,
ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА УЧАСТНИКОВ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ИХ НАПРАВЛЕНИЯ НА
СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий, формирования состава участников спортивных мероприятий, их направления на спортивные мероприятия и материального обеспечения.

2. Спортивные мероприятия *<*>* на территории Республики Беларусь (далее - спортивные мероприятия) проводятся по видам спорта.

<> Для целей настоящего Положения под спортивными мероприятиями понимаются спортивные соревнования и подготовка к ним, в том числе учебно-тренировочные сборы, конференции, конгрессы, совещания, семинары, доставка спортивного оборудования и инвентаря, мероприятия по устройству и оборудованию мест проведения спортивных соревнований, иные мероприятия, необходимые для спортивной подготовки спортсменов (команд спортсменов), проведения спортивных мероприятий.*

3. К участникам спортивных мероприятий относятся спортсмены, тренеры, иные специалисты, участвующие в спортивной подготовке спортсменов (команд спортсменов), судьи по спорту, другие лица, участвующие в проведении спортивных мероприятий, руководители (представители) организаторов спортивных мероприятий, определенные организаторами спортивных мероприятий для участия в спортивных мероприятиях либо государственными органами или иными органами, организациями, направляющими участников спортивных мероприятий на спортивные мероприятия (далее - направляющие организации).

4. Спортивные мероприятия в зависимости от уровня их проведения подразделяются на международные, республиканские, областные (г. Минска), районные (городские, за исключением г. Минска), спортивные мероприятия, проводимые в организациях физической культуры и спорта.

5. Международные спортивные мероприятия проводятся Министерством спорта и туризма, международными спортивными организациями или уполномоченными ими организациями и (или) федерациями (союзами, ассоциациями) по виду (видам) спорта (далее, если не указано иное, - федерации), национальными олимпийскими (паралимпийскими) комитетами, организациями, возглавляющими дефлимпийское движение, специальное олимпийское движение, государственными органами, проводящими государственную политику в сфере физической культуры и спорта, государственными органами (организациями), осуществляющими развитие технических, авиационных, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, при участии представителей не менее чем из двух стран.

6. Республиканские спортивные мероприятия проводятся Министерством спорта и туризма или уполномоченными им организациями, Национальным олимпийским комитетом Республики Беларусь, Паралимпийским комитетом Республики Беларусь, организациями, возглавляющими дефлимпийское движение, специальное олимпийское движение, федерациями, включенными в реестр федераций (союзов, ассоциаций) по виду (видам) спорта, а также государственными органами (организациями), республиканскими государственно-общественными объединениями, осуществляющими развитие технических, авиационных, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, при участии представителей не менее чем из двух областей (в том числе г. Минска).

7. Областные (г. Минска) спортивные мероприятия проводятся управлениями спорта и туризма облисполкомов (Минского горисполкома) или уполномоченными ими организациями, областными (г. Минска) представительствами Национального олимпийского комитета Республики Беларусь, федерациями, организационными структурами (подразделениями) федераций, республиканских государственно-общественных объединений, осуществляющими развитие технических, авиационных, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, при участии представителей не менее чем из двух районов (в том числе городов, за исключением г. Минска).

8. Районные (городские, за исключением г. Минска) спортивные мероприятия проводятся отделами (управлениями) образования, спорта и туризма районных (городских, за исключением г. Минска) исполнительных комитетов или уполномоченными ими организациями, районными (городскими, за исключением г. Минска) представительствами Национального олимпийского комитета Республики Беларусь, организационными структурами республиканских государственно-общественных объединений, осуществляющих развитие технических, авиационных, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, при участии представителей не менее чем из двух организаций, перечисленных в [пункте 9](#) настоящего Положения.

9. Спортивные мероприятия в организациях физической культуры и спорта проводятся: специализированными учебно-спортивными учреждениями, клубами по виду (видам) спорта, центрами физического воспитания и спорта учащихся и студентов, спортивно-оздоровительными лагерями (в случае государственной регистрации в качестве юридического лица), юридическими лицами, одной из целей деятельности которых являются развитие спорта (вида спорта), подготовка спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса, проведение спортивных мероприятий и (или) участие в них, в том числе спортивная подготовка спортсменов (команд спортсменов) и представление спортсменов (команд спортсменов) от своего имени на спортивных соревнованиях;

организациями, перечисленными в [пунктах 5 - 8](#) настоящего Положения, в случае если ими не проводятся международные, республиканские, областные (г. Минска), районные (городские, за исключением г. Минска) спортивные мероприятия соответственно.

10. Организации, перечисленные в [пунктах 5 - 9](#) настоящего Положения, могут проводить соответствующие спортивные мероприятия с участием организаций, указанных в данных пунктах, а также с участием других государственных или иных органов, организаций, физических лиц, осуществляющих организационное, финансовое и (или) иное обеспечение подготовки и проведения спортивных мероприятий.

11. Без участия организаций, перечисленных в [пунктах 5 - 8](#) настоящего Положения, проведение спортивных мероприятий международного, республиканского, областного (г. Минска), районного (городского, за исключением г. Минска) уровней другими государственными или иными органами, организациями, физическими лицами не допускается.

12. Распределение прав и обязанностей между организаторами спортивных мероприятий и (или)

направляющими организациями осуществляется на основе договора между этими организаторами и (или) направляющими организациями и (или) положения о проведении (регламента проведения) спортивного соревнования, утверждаемого организаторами спортивного соревнования.

13. Организаторы спортивных мероприятий могут направлять своих участников спортивных мероприятий на условиях, определенных для направляющих организаций. В таком случае организаторы спортивных мероприятий помимо прав и обязанностей, предусмотренных для организаторов спортивных мероприятий, несут права и обязанности, предусмотренные для направляющих организаций.

14. Проведение спортивных мероприятий, относимых к официальным спортивным мероприятиям: международного и (или) республиканского уровней, осуществляется в случае их включения в республиканский календарный план проведения спортивных мероприятий либо календарные планы проведения спортивных мероприятий по техническим, авиационным, военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта;

областного (г. Минска) уровня, осуществляется в случае их включения в местные календарные планы проведения спортивных мероприятий, утверждаемые облисполкомами (Минским горисполкомом), либо календарные планы проведения спортивных мероприятий по техническим, авиационным, военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, утверждаемые областными (г. Минска) организационными структурами республиканских государственно-общественных объединений, осуществляющих развитие соответствующих видов спорта;

районного (городского, за исключением г. Минска) уровня, осуществляется в случае их включения в местные календарные планы проведения спортивных мероприятий, утверждаемые районными (городскими, за исключением г. Минска) исполнительными комитетами, либо календарные планы проведения спортивных мероприятий по техническим, авиационным, военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, утверждаемые районными (городскими, за исключением г. Минска) организационными структурами республиканских государственно-общественных объединений, осуществляющих развитие соответствующих видов спорта.

15. Республиканский и местные календарные планы проведения спортивных мероприятий, календарные планы проведения спортивных мероприятий по техническим, авиационным, военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, а также календарные планы проведения спортивных мероприятий организаций физической культуры и спорта утверждаются на календарный год согласно [приложению 1](#) в пределах средств, предусмотренных в соответствующих бюджетах на эти цели.

Республиканский календарный план проведения спортивных мероприятий утверждается Министерством спорта и туризма с учетом календарных планов проведения спортивных мероприятий международных спортивных организаций, местные календарные планы проведения спортивных мероприятий - местными исполнительными и распорядительными органами с учетом республиканского плана проведения спортивных мероприятий, календарные планы проведения спортивных мероприятий организаций физической культуры и спорта - руководителями этих организаций с учетом республиканского и (или) местных календарных планов проведения спортивных мероприятий.

16. Проведение спортивных мероприятий осуществляется за счет средств (полностью или частично) республиканского и (или) местного бюджета, выделяемых организаторам спортивных мероприятий и (или) направляющим организациям для целей проведения спортивных мероприятий (участия в спортивных мероприятиях), их собственных средств и (или) средств учредителей, а также средств поддержки, предоставляемых организаторам спортивных мероприятий и (или) направляющим организациям в соответствии с решениями Президента Республики Беларусь, иных средств, не запрещенных законодательством.

17. При проведении спортивных мероприятий их организаторы могут устанавливать для направляющих организаций заявочные (организационные, регистрационные, аккредитационные) взносы, которые направляются организаторами на финансирование расходов на проведение спортивных мероприятий.

18. Расходы на проведение спортивного мероприятия предусматриваются в смете-отчете расходов на проведение спортивного мероприятия, оформляемой организаторами спортивных мероприятий (направляющими организациями) согласно [приложению 2](#).

19. Проведение спортивных мероприятий может осуществляться на условиях кооперации средств <*> организаторов спортивных мероприятий и (или) направляющих организаций.

<*> Для целей настоящего Положения под условиями кооперации средств понимается распределение финансовых обязательств по оплате расходов на проведение спортивных мероприятий, а также расходов на направление участников на спортивные мероприятия между организаторами спортивных мероприятий и (или) направляющими организациями.

20. Планирование расходов на проведение спортивных мероприятий на условиях кооперации средств осуществляется организаторами спортивных мероприятий и (или) направляющими организациями при подготовке соответствующих календарных планов проведения спортивных мероприятий.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

21. Для проведения международных спортивных мероприятий на территории Республики Беларусь заявка на получение права на их проведение, в том числе на участие в конкурсе на получение права проведения международных спортивных мероприятий на территории Республики Беларусь (далее - заявка), направляется федерацией в соответствующие международные спортивные организации после согласования направления такой заявки с местными исполнительными и распорядительными органами, на территории которых планируется проведение данных международных спортивных мероприятий, и Министерством спорта и туризма.

Рассмотрение заявки Министерством спорта и туризма осуществляется после ее согласования с соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом (соответствующими местными исполнительными и распорядительными органами).

22. При рассмотрении направленной на согласование заявки местные исполнительные и распорядительные органы, Министерство спорта и туризма руководствуются следующими критериями:

приоритетность проведения на территории Республики Беларусь международных спортивных мероприятий по видам спорта, включенным в программы Олимпийских, Паралимпийских и Дефлимпийских игр;

политическая и социальная значимость проводимого международного спортивного мероприятия; значимость проводимого международного спортивного мероприятия для международных спортивных организаций, иностранных государств;

прогнозируемые последствия проведения международного спортивного мероприятия для развития вида (видов) спорта в Республике Беларусь, а также социально-экономического развития Республики Беларусь или ее отдельной административно-территориальной единицы;

соотношение значимости международного спортивного мероприятия и планируемых расходов на его проведение;

наличие и степень готовности инфраструктуры для проведения международного спортивного мероприятия;

планируемые расходы средств республиканского и (или) местного бюджетов на проведение международного спортивного мероприятия и их соотношение с планируемыми расходами из внебюджетных источников.

23. Федерация при направлении на согласование заявки представляет в местный исполнительный и распорядительный орган (местные исполнительные и распорядительные органы), Министерство спорта и туризма следующие документы:

23.1. письмо о намерении направить в международную спортивную организацию заявку, подписанное руководителем федерации;

23.2. выписку из решения руководящего органа федерации об одобрении заявки;

23.3. информацию:

о планируемых датах и месте (местах) проведения международного спортивного мероприятия; о виде (видах) спорта и видах программы спортивного соревнования, планируемых спортивных результатах белорусских спортсменов (при проведении спортивного соревнования);

о планируемом количестве участников международного спортивного мероприятия, в том числе из иностранных государств;

о проведении аналогичного международного спортивного мероприятия в предыдущие годы с указанием мест проведения, количества участников, в том числе из иностранных государств, а также о результатах выступления белорусских спортсменов (при проведении спортивного соревнования);

о наличии и степени готовности в планируемом месте (местах) проведения международного спортивного мероприятия соответствующей инфраструктуры, включая физкультурно-спортивные сооружения, гостиницы, объекты общественного питания, а также объекты транспортной инфраструктуры;

о физкультурно-спортивных сооружениях, которые необходимо построить или реконструировать для проведения международного спортивного мероприятия;

о необходимости внесения заявочного взноса или взноса за получение права проведения международного спортивного мероприятия, установленного международной спортивной организацией для получения права проведения (участия в конкурсе на получение права проведения) международного спортивного мероприятия;

23.4. письменное согласование заявки местным исполнительным и распорядительным органом (местными исполнительными и распорядительными органами), на территории которого (которых) планируется проведение международного спортивного мероприятия (при направлении заявки в Министерство спорта и туризма);

23.5. проект сметы расходов на проведение международного спортивного мероприятия, подписанный руководителем федерации;

23.6. проект программы спортивного мероприятия либо проект положения о проведении (регламента проведения) международного спортивного соревнования на русском или белорусском языке.

24. В случае непредставления и (или) представления не в полном объеме документов, предусмотренных в [пункте 23](#) настоящего Положения, местный исполнительный и распорядительный орган, Министерство спорта и туризма оставляют заявку без рассмотрения, о чем письменно информируют направившую ее федерацию в десятидневный срок после регистрации данной заявки.

25. Решение о согласовании (несогласовании) заявки принимается со дня ее поступления со всеми необходимыми документами и оформляется письмом:

местного исполнительного и распорядительного органа - в течение одного месяца;

Министерства спорта и туризма - в течение двух месяцев.

26. Федерация в течение пяти календарных дней со дня принятия международной спортивной организацией решения о предоставлении (непредоставлении) права проведения на территории Республики Беларусь международного спортивного мероприятия информирует (с представлением копии соответствующего решения международной спортивной организации и его переводом на русский или белорусский язык) Министерство спорта и туризма, местный исполнительный и распорядительный орган (местные исполнительные и распорядительные органы), на территории которого (которых) планируется проведение данного международного спортивного мероприятия.

27. Участие в спортивных мероприятиях осуществляется на основании приглашений организаторов спортивных мероприятий, и (или) положений о проведении (регламентов проведения) спортивных соревнований, и (или) иных документов организаторов спортивных мероприятий, регламентирующих проведение и (или) участие в данных спортивных мероприятиях.

28. Организаторы спортивного соревнования не позднее 30 дней до его начала утверждают положение о проведении (регламент проведения) данного спортивного соревнования, которое рассылается ими заинтересованным организациям.

29. В положении о проведении (регламенте проведения) спортивного соревнования должны быть указаны сведения о наименовании спортивного соревнования, месте и сроках его проведения (в том числе информация о дне прибытия и убытия участников спортивного соревнования), организаторах спортивного соревнования, а также разделы, предусматривающие:

цель и задачи;

участвующие организации и участников;

порядок подачи заявок на участие;

программу спортивного соревнования;

порядок организации судейства;

порядок организации медицинского обеспечения, включающий при необходимости требования к наименованиям должностей (специальностей) медицинских работников и их количеству;

порядок определения и награждения победителей (призеров);

порядок пересмотра и признания недействительными спортивных результатов в случае спортивной дисквалификации;

порядок подачи протестов и их рассмотрения;

условия финансирования, в том числе предусматривающие в случае установления для направляющих организаций заявочных (организационных, регистрационных, аккредитационных) взносов их размер, порядок внесения с указанием расходов, на которые будут направлены данные взносы;

иные разделы, регулирующие отношения, связанные с проведением спортивных соревнований либо участием в них, в том числе разделы, предусматривающие распределение прав и обязанностей между организаторами спортивных соревнований (при наличии нескольких организаторов спортивных мероприятий) и (или) направляющими организациями.

30. Спортивные соревнования по виду спорта включают спортивные дисциплины, в которых проводятся состязания среди спортсменов (команд спортсменов) различного пола и возраста, а также виды программы спортивного соревнования, в которых проводятся состязания среди спортсменов конкретного пола и возраста (возрастной категории).

31. Спортивные соревнования могут проводиться по:

отдельным видам спорта;

нескольким видам спорта, и (или) отдельным спортивным дисциплинам, и (или) видам программы спортивного соревнования по виду спорта в форме комплексного спортивного мероприятия;

отдельным спортивным дисциплинам и (или) видам программы спортивного соревнования по виду спорта.

32. Вид (виды) спорта, спортивные дисциплины вида (видов) спорта, виды программы спортивного соревнования по виду (видам) спорта составляют программу спортивного соревнования.

33. Проведение спортивных соревнований по видам спорта, признанным в Республике Беларусь, осуществляется по спортивным дисциплинам и видам программы спортивного соревнования согласно реестру видов спорта Республики Беларусь.

34. Проведение чемпионатов, первенств, розыгрышей кубков областей (г. Минска), районов (городов, за исключением г. Минска) осуществляется по видам спорта, признанным в Республике Беларусь.

35. Наименование спортивного соревнования определяется его организаторами с учетом уровня проведения спортивного соревнования и может содержать сведения о категории участников, месте и времени его проведения, иные сведения и (или) слова в соответствии с законодательством.

36. Для проведения спортивных соревнований их организаторами может создаваться организационный комитет (дирекция, директорат) по проведению спортивного соревнования, в том числе с образованием юридического лица.

37. Организаторами спортивных соревнований утверждается состав главной судейской коллегии спортивного соревнования по виду (видам) спорта, которой обеспечиваются:

судейство спортивных соревнований, включая подбор судей по спорту и (или) распределение функций между судьями по спорту;

соблюдение прав и выполнение обязанностей судьями по спорту, предусмотренных законодательными актами;

допуск спортсменов к участию в спортивных соревнованиях согласно правилам спортивных соревнований по виду спорта и (или) положению о проведении (регламенту проведения) спортивного соревнования;

оформление протокола спортивных соревнований;

подведение итогов и подготовка отчетной документации о проведении спортивного соревнования;

иные функции, связанные с судейством спортивных соревнований, определенные организаторами спортивных соревнований.

38. В состав главной судейской коллегии спортивного соревнования входят судьи по спорту, определенные организаторами спортивных соревнований (одним из организаторов спортивного соревнования) для выполнения функций главного судьи, главного судьи - секретаря спортивного соревнования и их заместителей, а также лица, выполняющие иные функции главной судейской коллегии, численность которых определяется правилами спортивных соревнований по виду спорта, а в случае, если данными правилами не предусматривается численность таких лиц, - положением о проведении (регламентом проведения) спортивного соревнования.

39. Протокол спортивного соревнования и отчет о проведении спортивного соревнования представляются главным судьей спортивного соревнования его организаторам в трехдневный срок

после окончания спортивного соревнования.

40. Подбор судей по спорту для судейства первенств, чемпионатов, розыгрышей кубков Республики Беларусь осуществляется из числа судей по спорту, рекомендованных по соответствующему виду спорта федерацией, включенной в реестр федераций (союзов, ассоциаций) по виду (видам) спорта, за исключением судей по спорту, направляемых для судейства спортивных соревнований направляющими организациями (согласно положению о проведении (регламенту проведения) спортивного соревнования).

Требования к судьям по спорту, направляемым для судейства спортивных соревнований направляющими организациями, устанавливаются положением о проведении (регламентом проведения) спортивного соревнования.

41. При неисполнении или ненадлежащем исполнении судьями по спорту обязанностей, предусмотренных законодательными актами, эти судьи могут быть:

отстранены от судейства спортивного соревнования главным судьей спортивного соревнования;

подвергнуты спортивной дисквалификации по решению федерации, включенной в реестр федераций (союзов, ассоциаций) по виду (видам) спорта, и (или) компетентной международной спортивной организации.

42. В случае спортивной дисквалификации спортсмена за допинг в спорте его спортивные результаты, достигнутые с использованием запрещенных субстанций и (или) запрещенных методов, признаются организаторами спортивных соревнований недействительными, а спортивные результаты остальных спортсменов пересматриваются в порядке, определяемом положением о проведении (регламентом проведения) данного спортивного соревнования.

43. Проведение учебно-тренировочных сборов, в том числе определение их количества в годичном цикле подготовки, сроков и продолжительности, осуществляется с учетом целей и задач учебно-тренировочного процесса при подготовке к спортивным соревнованиям:

международного уровня - организациями, перечисленными в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Положения;

республиканского уровня - организациями, перечисленными в [пунктах 6 и 7](#) настоящего Положения;

областного (г. Минска) уровня - организациями, перечисленными в [пунктах 7 - 9](#) настоящего Положения;

районного (городского, за исключением г. Минска) уровня - организациями, перечисленными в [пунктах 8 и 9](#) настоящего Положения.

Продолжительность учебно-тренировочных сборов не должна превышать по подготовке к спортивным соревнованиям:

республиканского уровня - 18 календарных дней;

областного (г. Минска) уровня - 14 календарных дней;

районного (городского, за исключением г. Минска) уровня - 10 календарных дней.

44. Организации, перечисленные в [пунктах 5 - 9](#) настоящего Положения, могут проводить соответствующие учебно-тренировочные сборы с участием организаций, указанных в данных пунктах, а также с участием других государственных или иных органов, организаций, физических лиц, осуществляющих организационное, финансовое и (или) иное обеспечение подготовки и проведения учебно-тренировочных сборов.

45. Без участия организаций, перечисленных в [пунктах 5 - 8](#) настоящего Положения, проведение учебно-тренировочных сборов международного, республиканского, областного (г. Минска), районного (городского, за исключением г. Минска) уровней другими государственными или иными органами, организациями, физическими лицами не допускается.

46. Условия направления на учебно-тренировочные сборы и участия в них определяются организаторами учебно-тренировочных сборов.

Спортсмены, имеющие право на участие в учебно-тренировочных сборах с неистекшим сроком спортивной дисквалификации (за полгода до истечения срока спортивной дисквалификации), не могут претендовать на участие в учебно-тренировочных сборах на конкурсной основе.

47. Организаторы спортивных мероприятий во время их проведения обеспечивают организацию медицинской помощи участникам спортивных мероприятий, а также болельщикам или иным лицам, находящимся в местах проведения спортивных мероприятий.

48. Организаторы спортивных мероприятий могут привлекать физических лиц для обеспечения проведения спортивных мероприятий по гражданско-правовым договорам согласно перечню работ

(услуг), утверждаемому Министерством спорта и туризма по согласованию с Министерством финансов.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА УЧАСТНИКОВ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

49. Формирование состава участников спортивных мероприятий осуществляется организаторами спортивных мероприятий и (или) направляющими организациями.

Направляющие организации определяют руководителя (представителя) участников спортивных мероприятий из числа участников спортивных мероприятий.

Организаторы спортивных мероприятий определяют начальника учебно-тренировочного сбора (при проведении учебно-тренировочного сбора), руководителя (председателя) конференции, конгресса, совещания, семинара.

50. Руководитель (представитель) участников спортивных мероприятий (начальник учебно-тренировочного сбора) несет ответственность за соблюдение участниками спортивных мероприятий законодательства Республики Беларусь в течение всего периода проведения спортивного мероприятия, а также за получение и расходование финансовых средств, выделенных для участия в спортивном мероприятии (проведения учебно-тренировочного сбора), в том числе за выдачу суточных (наличных денежных средств на питание) участникам спортивного мероприятия, представление финансового отчета по направлению участников спортивных мероприятий (проведению учебно-тренировочного сбора) направляющей организации или организатору спортивного мероприятия.

51. Направляющей организацией и (или) организатором спортивного мероприятия в состав участников спортивных мероприятий международного, республиканского, областного (г. Минска), районного (городского, за исключением г. Минска) уровней могут включаться лица, не находящиеся в трудовых отношениях с этой направляющей организацией и (или) организатором спортивного мероприятия, либо не проходящие в этих организациях спортивную подготовку спортсменов.

52. Направляющей организацией и (или) организатором спортивного мероприятия в состав участников спортивных мероприятий включаются спортсмены с учетом видов программы спортивного соревнования, а также спортивных результатов (в том числе планируемых) спортсменов, претендующих на включение в состав участников данных спортивных мероприятий.

53. Организаторами спортивного мероприятия может устанавливаться ограничение на количество его участников.

В случае, если количество спортсменов, претендующих на участие в спортивном мероприятии, превышает определенное его организаторами количество, формирование состава участников спортивного мероприятия осуществляется направляющими организациями и (или) организаторами спортивного соревнования на конкурсной основе.

54. Для оказания участникам спортивных мероприятий медицинской помощи, а также медицинского обеспечения подготовки спортсменов (команд спортсменов) в состав участников спортивных мероприятий их организаторами и (или) направляющими организациями могут включаться медицинские работники, в том числе работники медицинских служб организаций физической культуры и спорта, учреждений спортивной медицины, иных учреждений здравоохранения.

55. Состав участников спортивного мероприятия оформляется согласно [приложению 3](#) и утверждается организаторами спортивного мероприятия и (или) направляющей организацией.

56. Спортсмены, тренеры, судьи по спорту, иные специалисты, а также животные, участвующие в спортивных соревнованиях, имеющие неистекший срок спортивной дисквалификации, не подлежат включению в состав участников спортивных мероприятий, за исключением учебно-тренировочных сборов, в состав участников которых могут включаться спортсмены за полгода до истечения срока спортивной дисквалификации.

Спортсмены, тренеры, судьи по спорту, иные специалисты, имеющие неистекший срок спортивной дисквалификации, по решению федерации, включенной в реестр федераций (союзов, ассоциаций) по виду (видам) спорта, и (или) компетентной международной спортивной организации не подлежат включению в состав участников спортивных соревнований.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ НА СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

57. Направление участников спортивных мероприятий осуществляется направляющими

организациями:

на основании решений (приглашений, вызовов, ходатайств) организаторов спортивных мероприятий, в том числе положения о проведении (регламента проведения) спортивного соревнования (при направлении на спортивные соревнования), состава участников учебно-тренировочного сбора (при направлении на учебно-тренировочный сбор), конференции, конгресса, совещания, семинара (при направлении на конференцию, конгресс, совещание, семинар) либо иного документа организаторов спортивного соревнования, регламентирующего его проведение и (или) участие в нем;

в соответствии с приказом (решением) руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) направляющей организации о направлении на спортивное мероприятие.

58. Направление участников спортивных мероприятий может осуществляться на условиях кооперации средств направляющих организаций и (или) организаторов спортивных мероприятий.

59. Гарантии и компенсации при направлении участников спортивных мероприятий предоставляются в соответствии с законодательством о гарантиях и компенсациях при командировках работников с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

60. Руководитель (представитель) участников спортивных мероприятий (начальник учебно-тренировочного сбора) обязан:

организовать своевременное бронирование мест проживания участников спортивных мероприятий;

обеспечить приобретение участникам спортивного мероприятия проездных билетов к местам проведения спортивных мероприятий и обратно;

получить ведомость на выдачу суточных (наличных денежных средств на питание) участникам спортивного мероприятия согласно [приложению 4](#);

проверить наличие у участников спортивных мероприятий документов, удостоверяющих личность;

в трехдневный срок после окончания спортивного мероприятия представить направляющей организации (организатору спортивного мероприятия) финансовый отчет о направлении участников спортивного мероприятия (о проведении учебно-тренировочного сбора), отчет об участии в спортивном мероприятии (план-отчет, протоколы спортивных соревнований и другое), ведомость на выдачу суточных (наличных денежных средств на питание) участникам спортивного мероприятия, оригиналы документов о расходовании финансовых средств и возратить остаток неиспользованных финансовых средств.

61. Если участники спортивных мероприятий принимают участие в спортивных мероприятиях, проводимых с перерывом, не превышающим трех календарных дней, отчетные документы по данным спортивным мероприятиям представляются в течение трех рабочих дней со дня окончания последнего спортивного мероприятия.

62. Направляющие организации утверждают план-отчет об участии в спортивном соревновании согласно [приложению 5](#).

63. Организаторы учебно-тренировочных сборов утверждают план-отчет о проведении учебно-тренировочного сбора согласно [приложению 6](#).

64. Подготовка и утверждение плана-отчета об участии в спортивном соревновании и (или) плана-отчета о проведении учебно-тренировочного сбора осуществляются пакетным принципом вместе с приказом о направлении на спортивное мероприятие (проведении спортивного мероприятия).

65. Спортсмены и тренеры независимо от того, работниками каких государственных или иных органов, организаций они являются, направляются этими государственными или иными органами, организациями на спортивные мероприятия:

международного уровня - по вызову организаций, перечисленных в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Положения;

республиканского уровня - по вызову организаций, перечисленных в [пунктах 6 и 7](#) настоящего Положения;

областного (г. Минска) уровня - по вызову организаций, перечисленных в [пунктах 7 и 8](#) настоящего Положения;

районного (городского, за исключением г. Минска) уровня - по вызову организаций, перечисленных в [пункте 8](#) настоящего Положения.

Иные участники спортивных мероприятий, за исключением спортсменов и тренеров, не состоящие в трудовых отношениях с направляющими организациями, направляются на спортивные мероприятия нанимателем по основному месту работы работника (участника спортивного мероприятия) на

основании ходатайства направляющей организации.

66. Направляющей организацией не позднее 14 дней до начала спортивного мероприятия в государственный или иной орган, организацию, с которыми участник спортивного мероприятия состоит в трудовых отношениях, направляется вызов (ходатайство) с указанием цели, сроков, продолжительности и места проведения спортивного мероприятия.

67. Финансирование расходов на направление участников спортивных мероприятий осуществляется за счет средств направляющих организаций и (или) средств государственных или иных органов, организаций, с которыми участник спортивного мероприятия состоит в трудовых отношениях, на условиях кооперации средств согласно договору, заключенному между направляющими организациями и государственными или иными органами, организациями.

68. Направление спортсменов, включенных в национальные и (или) сборные команды Республики Беларусь по видам спорта, на международные спортивные мероприятия (за исключением спортивных мероприятий, проводимых федерациями, включенными в реестр федераций (союзов, ассоциаций) по виду (видам) спорта, и (или) Министерством спорта и туризма) осуществляется по согласованию с Министерством спорта и туризма.

69. Спортсмены в возрасте до 16 лет, а также спортсмены, являющиеся инвалидами по зрению либо инвалидами с нарушением опорно-двигательного аппарата, направляются на спортивные мероприятия в сопровождении тренера.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАСТНИКОВ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

70. Материальное обеспечение участников спортивных мероприятий:

международного, республиканского, областного (г. Минска), районного (городского, за исключением г. Минска) уровней может осуществляться за счет средств соответствующего бюджета при условии, что данные спортивные мероприятия относятся к официальным;

проводимых в рамках подготовки к международным спортивным мероприятиям, осуществляется их организаторами и (или) направляющими организациями по нормам, установленным законодательством для проведения международных спортивных мероприятий.

71. Участникам спортивных мероприятий организаторами спортивных мероприятий и (или) направляющими организациями предоставляются (в том числе путем финансирования соответствующих расходов):

обеспечение проездом, проживанием, питанием, спортивной одеждой, обувью и экипировкой, инвентарем индивидуального пользования, восстановительное и фармакологическое обеспечение;

спортивное оборудование и инвентарь, научно-методическое и медицинское обеспечение, включая расходные материалы для проведения соответствующих исследований, места для проведения учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований, конференций, конгрессов, совещаний, семинаров.

72. При проведении спортивных соревнований их организаторами и (или) направляющими организациями предусматриваются расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, медалей, дипломов (грамот), кубков, призов в денежной либо натуральной форме, цветочной продукции, оплату судейства спортивных соревнований, оказание типографских услуг, услуг связи, а также иное материальное обеспечение, необходимое для проведения спортивных мероприятий.

73. Приобретение канцелярских принадлежностей для проведения спортивных соревнований осуществляется по нормам, устанавливаемым Министерством спорта и туризма по согласованию с Министерством финансов.

Приобретение цветочной продукции может осуществляться при проведении международных спортивных соревнований.

Приобретение медалей, дипломов (грамот), кубков для награждения победителей (призеров) спортивных соревнований осуществляется с учетом количества видов программы спортивного соревнования согласно положению о проведении (регламенту проведения) спортивного соревнования (в случаях, если соответствующее награждение предусмотрено).

74. Расходы, связанные с питанием, восстановительным и фармакологическим обеспечением, оплатой судейства спортивных соревнований, награждением призами в денежной либо натуральной форме, планируются (осуществляются) по нормам (размерам, стоимости), установленным законодательством.

75. В случае участия в спортивном мероприятии спортсменов с животными, принимающими участие в спортивных соревнованиях, в средствах, предусмотренных на материальное обеспечение данных спортсменов, предусматриваются расходы на доставку этих животных к местам проведения спортивных мероприятий и обратно, обеспечение их ветеринарным обслуживанием, кормами и местами содержания.

76. Направляющая организация и (или) организатор спортивного мероприятия обязаны выдать аванс и (или) возместить участникам спортивного мероприятия расходы (осуществить соответствующие расходы) на оплату:

проезда (доставки) участников спортивных мероприятий (за исключением такси) до места проживания или места проведения спортивного мероприятия и обратно;

услуг (аренды) физкультурно-спортивных сооружений, спортивного оборудования и инвентаря; почтовых расходов по пересылке приглашений, положений о проведении (регламентов проведения) спортивных соревнований, направлению заявок для участия в спортивных соревнованиях; бронирования билетов, гостиниц;

доставки спортивного оборудования и инвентаря; медико-восстановительных услуг, услуг, связанных с медицинским и (или) научно-методическим обеспечением спортсменов.

77. Оплата (возмещение) расходов на приобретение проездных документов в обе стороны фиксируется в ведомости на выдачу проездных документов (с приложением проездных документов либо их копий в случаях обратного проезда участников спортивных мероприятий в другую местность от места нахождения организатора спортивного мероприятия и (или) направляющей организации для прохождения спортивной подготовки (участия в спортивных мероприятиях) либо к месту постоянного жительства), в которой указываются сведения об участнике (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), паспортные данные, номер и серия проездного документа, маршрут следования, даты отправления и прибытия, стоимость проездного документа). Данные сведения подтверждаются подписью участника спортивного мероприятия.

78. Участники спортивных мероприятий, проживающие в местах их проведения, могут для качественной организации учебно-тренировочного процесса и соблюдения спортивного режима обеспечиваться проживанием централизованно (в дни проведения спортивных мероприятий).

79. Обеспечение питанием участников спортивных мероприятий осуществляется организатором спортивного мероприятия или направляющей организацией в дни проведения спортивных мероприятий и может организовываться централизованно юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания, а также самостоятельно участниками спортивных мероприятий.

80. Обеспечение питанием участников спортивных мероприятий осуществляется независимо от их места жительства.

81. При организации питания участниками спортивных мероприятий самостоятельно им производится выдача денежных средств на питание организатором спортивного мероприятия либо направляющей организацией.

82. Выдача денежных средств на питание участников спортивных мероприятий осуществляется по безналичному расчету путем зачисления на лицевой карт-счет, открытый в учреждении банка, либо наличному расчету в кассе организатора спортивного мероприятия (направляющей организации) или в местах проведения спортивного мероприятия лицом, ответственным за получение и выдачу наличных денежных средств на питание, определяемым организатором спортивного мероприятия и (или) направляющей организацией.

83. Лицо, ответственное за получение и выдачу наличных денежных средств на питание, может определяться организаторами спортивных мероприятий из числа лиц, не состоящих в трудовых отношениях с организаторами спортивных мероприятий.

Лицо, ответственное за получение и выдачу наличных денежных средств на питание, обязано: получить в кассе организатора спортивного мероприятия (направляющей организации) наличные денежные средства для выдачи их участникам спортивных мероприятий;

в трехдневный срок после окончания спортивного мероприятия представить организатору спортивного мероприятия ведомость на выдачу наличных денежных средств на питание, а также возвратить остаток неиспользованных средств.

84. При организации питания участников спортивных мероприятий централизованно с привлечением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги

общественного питания, организаторы спортивного мероприятия и (или) направляющие организации, осуществляющие расходы на обеспечение участников спортивных мероприятий питанием, назначают ответственное лицо, в обязанности которого входят:

составление ежедневного меню-заказа с указанием количества питающихся, времени приема пищи либо выдачи сухого пайка в случаях, предусмотренных в [пункте 85](#) настоящего Положения;

оформление расчетов с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания.

85. В случае необходимости (по условиям проведения спортивного мероприятия, в том числе при продолжительных учебно-тренировочных занятиях, их раннем начале либо позднем окончании, небольшом количестве времени между такими занятиями, а также при подготовке к отъезду с места проведения спортивного мероприятия после его окончания) участникам спортивных мероприятий юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания, согласно меню-заказу взамен полного или частичного рациона питания может выдаваться сухой паек.

86. Меню-заказ заполняется в трех экземплярах и подписывается заведующим производством юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги общественного питания, и лицом, ответственным за организацию питания участников спортивного мероприятия. Первый и второй экземпляры меню-заказа передаются представителю юридического лица и (или) индивидуальному предпринимателю, оказывающим услуги общественного питания, третий экземпляр остается у лица, ответственного за организацию питания участников спортивного мероприятия, и приобщается им к финансовому отчету. Второй экземпляр после проверки бухгалтерией юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги общественного питания, направляется организации-плательщику как приложение к счету за предоставленные услуги общественного питания участникам спортивного мероприятия.

87. В день окончания спортивного мероприятия лицо, ответственное за организацию питания, составляет ведомость на обеспечение участников спортивного мероприятия питанием согласно [приложению 7](#).

88. Направляющие организации обеспечивают спортсменов (команды спортсменов), участвующих в международных, республиканских, областных (г. Минска), районных (городских, за исключением г. Минска) спортивных соревнованиях, спортивной формой единого образца.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
на территории Республики Беларусь
спортивных мероприятий, формирования
состава участников спортивных мероприятий,
их направления на спортивные мероприятия
и материального обеспечения

УТВЕРЖДЕНО

(приказ, решение)
N _____
(дата)

_____ на 20__ год
(наименование календарного плана проведения
спортивных мероприятий)

Вид спорта, наименование спортивного мероприятия	Сроки проведения, продолжитель- ность (дней)	Место проведе- ния	Организаторы спортивного мероприятия	Количество участников спортивного мероприятия				Условия финансиро- вания
				Спорт- смены	тренеры	судьи по спорту	другие участни ки	

УТВЕРЖДЕНО <*>

_____ (приказ, решение)

_____ 20__ N _____

_____ (дата)

СМЕТА-ОТЧЕТ

расходов на проведение спортивного мероприятия

_____ 20__ N _____
(дата)

Наименование спортивного мероприятия _____

Вид (виды) спорта _____

Место проведения _____

Сроки проведения _____ Продолжительность (дней) _____

Дата выезда _____ Вид транспорта по маршруту _____

Количество участников спортивного мероприятия _____ человек, в том числе:

Категории участников	Запланировано участников	Фактически участвовало	Из них иногородних участников	
			запланировано	фактически участвовало
Спортсмены				
Тренеры				
Судьи по спорту				
Иные участники				

Направления (виды) расходов	Количество (человек, единиц)	Количество (дней, часов)	Норматив (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)	
				запланировано	израсходовано

Итого _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Лицо, ответственное за подготовку сметы-отчета _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

<*> Утверждается приказом (решением) организатора спортивного мероприятия о проведении спортивного мероприятия (направляющей организации о направлении участников спортивного мероприятия).

УТВЕРЖДЕНО <*>

 (приказ, решение)
 _____ 20__ N _____
 (дата)

СОСТАВ

участников спортивного мероприятия

Наименование спортивного мероприятия _____
 Вид (виды) спорта _____
 Место проведения _____
 Сроки проведения _____

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) участника спортивного мероприятия	Место работы (прохождения спортивной подготовки)	В качестве кого принимает участие
---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------

_____ (должность руководителя (заместителя
 руководителя) организатора спортивного
 мероприятия, направляющей организации)
 _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

<*> Утверждается приказом (решением) организатора спортивного мероприятия о проведении спортивного мероприятия (направляющей организации о направлении участников спортивного мероприятия).

ВЕДОМОСТЬ

на выдачу суточных (наличных денежных средств на питание) участникам спортивного мероприятия

Наименование спортивного мероприятия _____
 Вид (виды) спорта _____
 Место проведения _____
 Сроки проведения _____
 Норма в день _____ рублей.
 (сумма цифрами и прописью)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Фамилия, инициалы участника спортивного мероприятия	Количество дней	Сроки обеспечения	Норма в день	Сумма к выдаче <*>	Роспись в получении <*>
-----------------------------------------------------	-----------------	-------------------	--------------	--------------------	-------------------------

Всего по настоящей ведомости выдано _____ рублей.
 (сумма цифрами и прописью)

Руководитель _____ (представитель) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 участников спортивных мероприятий
 (начальник учебно-тренировочного сбора)

<*> Участники спортивного мероприятия должны собственноручно указать фактически полученную сумму и поставить подпись.

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель направляющей
организации либо уполномоченное им лицо)

(подпись) (инициалы, фамилия)

20__ N _____

(дата)

ПЛАН-ОТЧЕТ

об участии в спортивном соревновании

Наименование спортивного соревнования _____

Вид (виды) спорта _____

Место проведения _____

Сроки проведения _____

Фамилия, инициалы спортсмена	Территориальная принадлежность	Вид программы спортивного соревнования	Спортивный результат (место)		Количество участвовавших спортсменов
			запланировано	достигнуто	

Команда спортсменов в общекомандном зачете заняла _____ место.
В спортивных соревнованиях принимали участие _____ команд спортсменов,
участвовало _____ спортсменов.

Руководитель (представитель)
участников спортивных
мероприятий

(подпись)

инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель организатора
спортивного соревнования либо
уполномоченное им лицо)

(подпись) (инициалы, фамилия)

20__ N _____

(дата)

ПЛАН-ОТЧЕТ

о проведении учебно-тренировочного сбора (далее - УТС) по _____,
(вид спорта)

проводимого в _____
(место проведения)

Период проведения с _____ по _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

1. Цели и задачи УТС:

2. Продолжительность УТС:

всего - дней _____, занятий _____, часов _____,
в том числе:

теоретическая подготовка _____ часов;

общефизическая подготовка _____ часов;

специальная подготовка _____ часов.

3. Расписание УТС:

Содержание	Время проведения
Подъем	
Утренняя зарядка	
Завтрак	
Первая тренировка	
Обед	
Отдых	
Вторая тренировка	
Медико-восстановительные мероприятия	
Ужин	
Личное время	
Отбой	

4. Список участников УТС и учет посещаемости:

Фамилия, инициалы	Дата
-------------------	------

5. Содержание учебно-тренировочных занятий:

Дата	Краткое содержание	Количество часов
------	--------------------	------------------

КРАТКИЙ ОТЧЕТ

Начальник УТС _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 7

ВЕДОМОСТЬ

на обеспечение участников спортивного мероприятия питанием

Наименование спортивного мероприятия _____

Вид (виды) спорта _____

Место проведения _____

Сроки проведения _____

Фамилия, инициалы участника спортивного мероприятия	Сроки обеспечения	Количество дней	Роспись в обеспечении питанием <*>	Примечания
-----------------------------------------------------	-------------------	-----------------	------------------------------------	------------

Лицо, ответственное за _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 организацию питания участников спортивного мероприятия

<*> Участники спортивного мероприятия должны собственноручно указать фактически полученную сумму и поставить подпись.