

Оказание экскурсионного обслуживания в Беларуси возможно в нескольких формах.

Первая форма – в качестве служащего в организациях, занятых в туризме, на основании трудового договора (контракта), порядок заключения и действия которых определен Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства о труде.

Вторая форма – в качестве лица, выполняющего работу (оказание услуг) на основании гражданско-правового договора. С учетом положения абзаца семнадцатого части третьи пункта 1 статьи 1 Гражданского кодекса Республики Беларусь деятельность таких лиц не носит характер предпринимательской деятельности при условии, что гражданско-правовой договор отвечает требованиям законодательства. В особенности, Указом Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 314 "О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам", которым определены существенные условия гражданско-правовых договоров с физическими лицами.

Третья форма – в качестве индивидуального предпринимателя, поскольку экскурсионное обслуживание отнесено к видам деятельности, разрешенным для осуществления в качестве индивидуального предпринимателя (приложение 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2024 г. № 457). В этом случае предъявляется требование о прохождении государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется в соответствии с Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 (далее – Положение о регистрации).

Так, согласно абзацу восьмому пункта 9 Положения о регистрации государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, в том числе планирующих осуществлять экскурсионное обслуживание, проводят местные исполнительные и распорядительные органы – гор-, райисполкомы и администрации районов в городах.

Пунктом 15 Положения о регистрации определено, что для государственной регистрации индивидуального предпринимателя в местный исполнительный и распорядительный орган представляются:

заявление о государственной регистрации (по форме согласно приложению 3 к постановлению Министерства юстиции Республики Беларусь от 27 января 2009 г. № 8);

фотография гражданина, обратившегося за государственной регистрацией;

оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины: ставка государственной пошлины для государственной регистрации индивидуального предпринимателя составляет 0,5 базовой величины (на текущий момент – 21 белорусский рубль).

Согласно частям третьей и пятой пункта 23 Положения о регистрации индивидуальный предприниматель считается зарегистрированным со дня подачи документов, представленных для государственной регистрации.

Свидетельство о государственной регистрации установленного образца выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов для государственной регистрации.

Справочно:

Разъяснения о порядке уплаты индивидуальным предпринимателем подоходного налога даны на сайте Министерства по налогам и сборам по следующей

[ссылке:](https://nalog.gov.by/entrepreneurs/taxes/tax_systems/income_tax/)

Обращаем также внимание на то, что проводить экскурсии в Беларуси вправе исключительно экскурсоводы, гиды-переводчики, прошедшие в государственном учреждении "Национальное агентство по туризму" профессиональную аттестацию, подтверждающую квалификацию экскурсоводов и гидов-переводчиков.

Данное требование распространяется на всех физических лиц независимо от выбора ими формы работы по организации и проведению экскурсионного обслуживания.

Профессиональная аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке и условиях прохождения профессиональной аттестации, подтверждающей квалификацию экскурсоводов и гидов-переводчиков, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2022 г. № 582.

Свидетельство об аттестации выдается по итогам профессиональной аттестации сроком на пять лет.

Нарушение вышеуказанных положений законодательства влечет административную ответственность по статье 13.3 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

Также отмечаем, что с учетом положений статьи 33 Закона Республики Беларусь "О туризме" экскурсионное обслуживание осуществляется только при заключении с участниками туристической деятельности соответствующего договора. Этой же статьей определены формы заключения договора оказания экскурсионных услуг.

В то же время для простоты и удобства при работе с заказчиками (туристами, экскурсантами), в том числе в удаленном доступе, договор

оказания экскурсионных услуг будет считаться заключенным при соблюдении одной из следующих форм:

выдача экскурсанту документа, формируемого кассовым оборудованием и (или) платежным терминалом исполнителя (например, кассовый чек, документ из системы М-банкинг или иной равнозначный документ);

совершение платежа за экскурсионные услуги посредством единого расчетного и информационного пространства (ЕРИП). В этом случае у исполнителя надлежит получить реквизиты для оплаты в ЕРИП и произвести нужный платеж;

выдача квитанции на экскурсионные услуги по форме, установленной Министерством спорта и туризма (далее – квитанция), и кассового чека или иного платежного документа, подтверждающего оплату экскурсионных услуг.

В отношении квитанции следует отметить, что форма квитанции установлена постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 15 сентября 2022 г. № 44 и является обязательным к соблюдению. При этом квитанция как форма заключения договора оказания экскурсионных услуг составляется как в письменной форме, так и в электронном виде (включая электронный документ), и должна содержать информацию об экскурсии, реквизиты и подписи сторон.